Приложение

к [административному регламенту](file:///E:\Downloads\+10%20Предоставление%20выписки%20из%20похоз%20книги%20изм.doc#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги: «Предоставление выписки из похозяйственной книги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | | зарегистрированного(ой) по адресу: | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | | тел. |  | |
|  | | | |  | | |
| Заявление | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Прошу выдать на имя | |  | | | | |
|  | | (Ф.И.О.) | | | | |
| Выписку |  | | | | | |
|  | (вид информации) | | | | | |
| В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку всех относящихся ко мне персональных данных, в целях рассмотрения настоящего заявления, принятия и оформления принятого по нему решения сроком на пять лет. | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |
| дата | |  | |  | | подпись |
| Документы принял: | |  | | | | |
|  | | (перечень документов) | | | | |
|  | |  |  | | | | | «. |
| дата | |  | (ФИО, должность, подпись) | | | | |  |
|  | | | | | | |

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги: «Предоставление выписки из

реестра муниципального имущества»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выписка из реестра муниципального имущества Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2018 | |  |  | |  | | | №\_\_\_\_\_\_ | |
| Настоящая выписка содержит сведения о | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование объекта учета) | | | | | | | | | | | | |
| Адрес (местоположение) объекта | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Правообладатель | | | Вид права | | | | | Основания внесения в реестр | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Иные сведения об объекте: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Глава  Горькобалковского  сельского поселения  Новопокровского района | | | | | |  | | |  | | Е.В.Артев | |
|  | | | | | | (подпись) | | |  | | (Ф.И.О) | |
|  | | | | | | М.П. | | |  | | | |

Глава

Горькобалковского

сельского поселения

Новопокровского района Е.В.Артев

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги: «Предоставление выписки из

реестра муниципального имущества»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выписка об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2018 |  |  |  | | | №\_\_\_\_ | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Объект |  | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | (полное наименование объекта) | | | | | | | | | | | | |  |  |
| расположенный | | |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | (адрес (местоположение) объекта) | | | | | | | | | | | |  |  |
| в реестре муниципального имущества Новопокровского сельского поселения Новопокровского района отсутствует. | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Глава  Горькобалковского  сельского поселения  Новопокровского района | | | | | | | |  |  | | Е.В. Артев | | |  |  |
|  | | | | | | | | (подпись) |  | | (Ф.И.О) | | |  |  |
|  | | | | | | | | М.П. |  | | | | |  |  |

Глава

Горькобалковского

сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

Приложение

к [административному регламенту](file:///C:\Users\123\Desktop\прил.docx#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги:

«Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»

Главе

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявление | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица) | | | | | | |
| паспорт: серия | |  | | | номер |  |
| выдан |  | | | | | |
| в лице |  | | | | | |
| действующего на основании | | | |  | | |
|  | | | | (доверенности, устава) | | |
| контактный телефон | | |  | | | |
| адрес заявителя | | |  | | | |
|  | | | (адрес юридического лица (адрес электронной почты) или место регистрации физического лица) | | | |
| Прошу предоставить заверенную копию постановления (распоряжения) администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (дата, регистрационный номер, наименование документа) | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Документы, представленные мной для предоставления копии правового акта администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района и сведения, указанные в заявлении, достоверны.  Согласен(а) на обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении, в соответствии со ст.9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.  Расписку о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил(а). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « |  | | » |  | | | г. | |  | | | | | « | |  | » | | ч | | « |  | **»** | мин | |  | | | | | | | | | | |  | | (ФИО заявителя, должность, ФИО представителя юридического или физического лица) | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заявление принял: | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | (Фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение: на | | | | |  | | | лист | |  | | | | | согласно описи. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Опись документов, прилагаемых к заявлению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | № | | Наименование документа | | | | | | | | | | | | | | | | Количество листов | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | (полностью Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

Приложение №1

к [административному регламенту](#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Главе  Горькобалковского сельского поселения  Новопокровского района | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (Ф.И.О., наименование юридического лица, адрес, контактный телефон заявителя) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Заявление. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН (ОГРНИП) | | | | | | | |  | | | | | | | ИНН | | | |  | | |
| паспорт: серия | | | | | | |  | | | | | | | | | Номер | | | |  | |
| выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| в лице | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (доверенности, устава) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| контактный телефон | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес заявителя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (адрес юридического лица или место регистрации физического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу прекратить: право постоянного (бессрочного) пользования / право пожизненного наследуемого владения (нужное подчеркнуть) земельным участком: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о земельном участке: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| Площадь | | | |  | | | | | | | м 2 | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| Адрес: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления  или отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Документы, представленные мной для предоставления земельного  участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.  Расписку о принятии документов для предоставления земельного  участка получил(а). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | " |  | | " |  | | | г. | |  | | | | | " | |  | " | | Ч | | " |  | " | мин. | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | (ФИО заявителя, должность, ФИО представителя юридического или физического лица) | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заявление принял: | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | (Фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение: на | | | | |  | | | лист | |  | | | | | согласно описи. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Опись  документов, прилагаемых к заявлению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N | | Наименование документа | | | | | | | | | | | | | | | | Количество  листов | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | (полностью Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| " |  | " | | |  | | | | 20 |  | | | г. | | | | | | | | |

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Приложение № 2  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков» | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Главе  Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (Ф.И.О., наименование юридического лица, адрес, контактный телефон заявителя) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявление. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН (ОГРНИП) | | | | | | |  | | | | | | | ИНН | | | |  | | |
| паспорт: серия | | | | | | |  | | | | | | | номер | | | |  | | |
| Выдан | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
| в лице | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (доверенности, устава) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| контактный телефон | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес заявителя | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (адрес юридического лица или место регистрации физического лица) | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу расторгнуть: договор аренды / договор безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть) от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | N | | |  | | | | | | | |
| земельного участка: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Сведения о земельном участке: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Площадь | | | | |  | | | | | | | м 2 | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Адрес: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата  заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Документы, представленные мной для предоставления земельного  участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.  Расписку о принятии документов для предоставления земельного  участка получил(а). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | " |  | | " |  | | | г. | |  | | | | | " | |  | " | | ч | | " |  | " | мин. | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | (ФИО заявителя, должность, ФИО представителя юридического или физического лица) | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заявление принял: | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | (Фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение: на | | | | |  | | | лист | |  | | | | | согласно описи. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Опись документов, прилагаемых к заявлению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N | | Наименование документа | | | | | | | | | | | | | | | | Количество  листов | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | (полностью Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " | |  | | | | | 20 |  | | | г. | | | | | | | | | |

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [административному регламенту](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#sub_1000)

предоставления муниципальной

услуги: «Прекращение правоотношений

с правообладателями

земельных участков»

Согласие  
на обработку персональных данных

В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения:»\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан              »\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

код подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не возражаю против обработки администрацией Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района ее уполномоченными лицами, моих персональных данных, необходимых для рассмотрения моего ходатайства на предоставление муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков», в том числе осуществлять сбор, обработку, систематизацию, накопление, печатание, размножение, копирование, передачу, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и иных действий, производимых с моими персональными данными, с целью рассмотрения моего ходатайства.

Персональные данные обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Возможные последствия, вытекающие из настоящего соглашения, мои права и законные интересы, а так же порядок их защиты в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

Настоящее согласие дано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., действует на время рассмотрения моего ходатайства и может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев