АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРЬКОБАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.10.2021 № 171

с Горькая Балка

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.09.2021 № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», администрация Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района (приложение).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района от 30.12.2020 № 116 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района.

3. Специалисту 1 категории по работе с ЛПХ, юристу администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района (Шатилова) обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района

от 07.10.2021 № 171

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации

Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Срок выполнения | | Ответственные исполнители |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист |
| 2. Противодействие коррупции в администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района. | | | | |
| 2.1 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист;  Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.2 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | В течение года | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист; |
| 2.3 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист;  Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | В течение года | | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | В течение года | | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.8 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.9 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли - участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | В течение года | | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.10 | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | В течение года | | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 2.11 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | В течение года | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист |
| 2.12 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист |
| 2.14 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | В течение года | | Структурные подразделения, разработчики проектов НПА,  Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист |
| 2.15 | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | В течение года | | Структурные подразделения,  Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист |
| 2.16 | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | В течение года | | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | В течение года | | Ведущий специалист по общим вопросам |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 3.1 | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | в течение года | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист | |
| 3.2 | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | в течение года | Специалист 1 категории по работе с ЛПХ, юрист;  Ведущий специалист по общим вопросам | |

Глава Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В.Артев